

亲属关系证明

上海市_____公证处：

本大学学生_____，男/女，_____年____月____日出生，根据其人事档案材料记载最早于_____年____月____日填写的_____（登记表或自传）和年____月____日填写的_____（登记表或自传），其亲属关系情况如下：

称谓	姓名	性别	出生时间 或年龄	住址或工作单位

单位填表人：(签名)

单位人事部门：(盖章)

二〇____年____月____日

- 注：1、本证明由保管职工人事档案的管理人员根据档案记载填写，他人填写无效。
2、亲属关系人员中如有死亡的，请注明。
3、需用水笔、钢笔填写。