上海外国语大学本科生学生证补办申请表

<table>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>学号</td><td></td></tr>
<tr><td>专业</td><td></td><td>院系</td><td></td></tr>
<tr><td>乘车区间</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>家庭住址</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>补办
原因</td><td colspan="3">（须注明遗失或损坏原因）

学生签名：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>学生所
在院系
意见</td><td colspan="3">签名（公章）：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>教务处
意见</td><td colspan="3">签名（公章）：　　年　　月　　日</td></tr>
</table>

注：1．补办时间：每月 20 日（如逢节假日，则顺延至下一个工作日）；2．办理地点：松江校区行政楼 207 教务科；3．所需材料：《上海外国语大学全日制本科生学生证补办申请表》一份、一寸相片一张，5 元钱工本费。