上海外国语大学学生缓考申请表

<table>
<tr><td>学号</td><td></td><td>姓名</td><td></td></tr>
<tr><td>院系</td><td></td><td>专业</td><td></td></tr>
<tr><td>年级</td><td></td><td>班级</td><td></td></tr>
<tr><td>申请缓考
课程名称</td><td>每张申请表仅限填写一门课程</td><td>课程代码</td><td></td></tr>
<tr><td>任课教师</td><td></td><td>考试时间</td><td>年　月　日___:___-___:___</td></tr>
<tr><td colspan="4">申请理由（必须在考试前提出申请，仅限课程考试时间冲突和因病缓考）：

（附相关证明材料，因病需附医院出具的挂号单、病历、收据和准假证明）
申请人：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="4">学生所在院系意见：

签名（公章）：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="4">校医务室意见（如学生因病缓考需填写本栏）：

签名（公章）：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="4">开课部门意见：

签名（公章）：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="4">教务处意见：

签名：　　年　月　日</td></tr>
</table>

注：学生必须在考试前提前提出缓考申请，并附上有关部门证明。